

Anexa Nr. 1 - Conținutul și structura registrului administratorilor de arhive electronice

1. Numărul de ordine al înregistrării, generat automat
2. Codul de identificare a administratorului
3. Tipul administratorului: persoană fizică / juridică
4. Numele și prenumele (pentru persoana fizică) / Denumirea (pentru persoana juridică)
5. Naționalitatea / Cetățenia
6. Adresa (țară, oraș, județ / sector, stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, cod poștal, telefon, fax, e-mail, adresă pagină de internet)
7. Cod unic de înregistrare / Cod de identificare fiscală (pentru persoana juridică)
8. Data la care a început activitatea
9. Tipul garanției administratorului
10. Societatea de asigurări / Instituția financiară care garantează capacitatea financiară a administratorului
11. Suma asigurată / Suma acoperită prin scrisoarea de garanție
12. Descrierea politicii generale a administratorului
13. Situații critice: câmp ce poate conține referiri la ultima situație critică (de exemplu, întreruperea temporară a activității din cauza unor probleme tehnice, modificarea procedurilor, sancțiuni etc.)
14. Data și ora ultimei actualizări
15. Data și ora ultimei verificări
16. Situația activității administratorului (operațională, suspendată, încetată, în curs de transferare)
17. Motivul suspendării / reluării / încetării activității (dacă este cazul)
18. Administratorul care preia activitatea